Plan van aanpak

Versie:

Datum:

Groep:

Groepsleden:

**Inhoudsopgave**

[1. Inleiding 3](#_Toc270491779)

[2. Projectachtergrond 4](#_Toc270491780)

[2.1 Uitleg van de context van het project. 4](#_Toc270491781)

[2.2 De noodzaak tot het opzetten van een project. 4](#_Toc270491782)

[3. Projectdefinitie 5](#_Toc270491783)

[3.1 Probleemstelling 5](#_Toc270491784)

[3.2 Doelstelling 5](#_Toc270491785)

[3.3 Project dossier 5](#_Toc270491786)

[3.4 Scope van het project 5](#_Toc270491787)

[4. Project organisatiestructuur 6](#_Toc270491788)

[4.1 Contact 6](#_Toc270491789)

[5. Project Quality Plan 7](#_Toc270491790)

[5.1 Kwaliteitsverwachtingen 7](#_Toc270491791)

[5.2 Acceptatiecriteria 7](#_Toc270491792)

[5.3 Kwaliteitsborging 7](#_Toc270491793)

[6. Risico’s 8](#_Toc270491794)

[6.1 Risico`s op voorhand 8](#_Toc270491795)

[6.2 Oplossingen voor de risico’s op voorhand 8](#_Toc270491796)

[7. Projectplanning 9](#_Toc270491797)

[7.1 Inventarisatie van taken 9](#_Toc270491798)

[7.2 Omvang van de taken 9](#_Toc270491799)

[7.3 Wie doet wat binnen het project 9](#_Toc270491800)

[7.4 Wat zijn de beperkingen? 10](#_Toc270491801)

[7.5 Het tijdspad 10](#_Toc270491802)

# Inleiding

Een organisatie, **Full House** genaamd, organiseert bijna ieder weekend op verschillende locaties een pokertoernooi. Op een dergelijk toernooi spelen de spelers aan een tafel tegen elkaar. Aan de tafel wordt gewerkt met een knock-out systeem. Iedere speler krijgt bij aanvang van een ronde binnen het toernooi een aantal fiches en kan door op het juiste moment inzetten van (een deel) van zijn/haar fiches uiteindelijk de winnaar van een tafel worden. De winnaars van de tafels spelen dan in de volgende ronde tegen winnaars van andere tafels, totdat er uiteindelijk een winnaar is van het toernooi.

# 2. Projectachtergrond

Beknopte inleiding op het hoofdstuk, wat kan de lezer verwachten binnen dit hoofdstuk

**Vergeet hier met name de aanleiding tot het starten van het project niet.**

Dit hoofdstuk zorgt voor meer uitleg over het project zelf. Hier komen de punten te staan die gebruikt gaan worden om het project op te zetten. Ook word er verteld waarom dit project is opgezet.

## 2.1 Uitleg van de context van het project.

Dit project moet de volgende onderdelen hebben om zo goed werkend te functioneren dit zijn de volgende punten die wij opleveren voor dit project.

1. Requirements rapport in de vorm van een verslag
2. Analysis rapport in de vorm van een verslag
3. Design rapport in de vorm van een verslag
4. Bouwen van de applicatie
5. Implementation rapport in een verslag

## 2.2 De noodzaak tot het opzetten van een project.

Binnen deze paragraaf beschrijf je zo uitgebreid en duidelijk mogelijk waarom het belangrijk is dat dit project word gestart.

De noodzaak tot het opzetten van dit project

# 3. Projectdefinitie

Beknopte inleiding op het hoofdstuk, wat kan de lezer verwachten binnen dit hoofdstuk

In dit hoofdstuk word meer over het project gesproken, wat zijn de problemen waarom dit project moet worden gestart. Wat is de doelstelling van het project? Dit word allemaal hier uitgelegd.

## 3.1 Probleemstelling

Hier dient een omschrijving van het probleem te worden geformuleerd, deze is veelal uit de blokwijzer af te leiden, **vergeet ook de opdrachtgever niet** ….

Wat is het probleem.

Wie heeft het probleem.

Waarom is het een probleem.

Het probleem van dit project is dat de mensen die nu willen pokeren bij de organisatie van Full House nog niet optimaal kunnen spelen. Full House wilt dat de mensen worden ge-knockout als ze hebben verloren dit is niet mogelijk op dit moment.

## 3.2 Doelstelling

Binnen deze paragraaf dient er een beschrijving van de omstandigheden die aan het eind van het project zijn bereikt te worden beschreven.

Binnen dit project moeten er een aantal punten worden bereikt als doelstelling de volgende punten zijn :

* Geplande toernooien ( waar, wanneer ) en aantal ingeschreven spelers
* Spelersoverzicht met de bijbehorende rating en het gewonnen inleggeld
* Per toernooi, per ronde de tafelindeling
* Overzicht van alle ingeschreven spelers, die nog geen inleggeld hebben betaald

## 3.3 Project dossier

Het projectdossier bevat ondermeer de producten die door de projectgroep aan de opdrachtgever worden opgeleverd, dit zijn:

* Plan van aanpak
* Requirements rapport
* Analysis rapport
* Design rapport
* Implementation rapport

## 

## 3.4 Scope van het project

De reikwijdte van het project in organisatorische termen van afdelingen, functies en/of processen. Wat is de impact van het project op de organisatie.

Concreet: wat doe je wel en wat doe je niet. Welke partijen zijn hiermee gemoeid.

# Wat vinden wij wel tot onze taak en wat niet. 4. Project organisatiestructuur

Beknopte inleiding op het hoofdstuk, wat kan de lezer verwachten binnen dit hoofdstuk

|  |  |
| --- | --- |
| **De rol verdeling van onze projectgroep** | |
| Project management: | Michael Nederhoed |
| Project Assurance | Bob meijer |
| Project Manager | Wesley mooiman |
| Configuration Librarian: | Michael Neervoort |
| Team Leden | Bob meijer,Michael Nederhoed,Michael Neervoort,Wesley mooiman |

Project management/ opdrachtgever:

Bij hem kan er informatie ingewonnen worden en interviews afgenomen worden.

Project Assurance:

Deze verzorgt de kwaliteitsborging van het project in de meest brede zin. Denk aan:

Bewaken business case, correct gebruik van standaarden, controle op taalgebruik, aansluiting op de gebruikswensen, in de gaten houden van de scope, etc.

Project Manager/ teamleider:

Deze is verantwoordelijk voor het opleveren van de afgesproken producten, met de afgesproken kwaliteit, binnen de afgesproken tijd en voor het afgesproken bedrag. Sturen van de dagelijkse gang van zaken is daarnaast ook een belangrijke taak van de project manager

Team leden:

De dragen zorg voor de projectuitvoering en voor de oplevering van de producten. Het volbrengen van de dagelijkse werkzaamheden.

## 4.1 Contact

Hier de namen en contactgegevens van de projectleden, stakeholders en andere personen die actief in het project zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Telefoonnummer** | **Email** | **Intern / extern** |
| Michael Nederhoed | 06-14136303 | Michaele1992@gmail.com | Intern (groep, teamlead) |
| Michael Neervoort |  | [j.klaas@bedrijf.nl](mailto:j.klaas@bedrijf.nl) | Intern (groep, teamlead) |
| Bob Meijer |  |  | Intern (groep, teamlead) |
| Wesley Mooiman |  |  | Intern (groep, teamlead) |

# 5. Project Quality Plan

Beknopte inleiding op het hoofdstuk, wat kan de lezer verwachten binnen dit hoofdstuk

## 5.1 Kwaliteitsverwachtingen

De kwaliteitsverwachtingen van dit groepje ligt erg hoog. Wij zijn erg gefocust op de kwaliteit dit is voor ons een prioriteit. Wij maken gebruiken van verschillende tool dat ons kan helpen met het leveren van een goed functioneerde systeem.

## 5.2 Acceptatiecriteria

Meetbare opgestelde eisen waaraan de eindproducten moeten voldoen. Denk hierbij aan aspecten als kosten, data, functionaliteit, onderhoudskosten, veiligheid en gebruiksvriendelijkheid. De eisen worden opgesteld vanuit het perspectief van de (toekomstige) opdrachtgever.

## 5.3 Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de producten zal gewaarborgd worden door het maken van logboeken, waarin nauwkeurig alle ondernomen activiteiten worden beschreven. In deze logboeken kan men dan het gehele proces van start to finish zien, en wanneer + hoe deze zijn gebeurt.

# 6. Risico’s

Beknopte inleiding op het hoofdstuk, wat kan de lezer verwachten binnen dit hoofdstuk.

In dit hoofdstuk word er besproken over de risico’s die er kunnen plaatsvinden in dit project. Welke risico’s kunnen er voorkomen en hoe los je dit op? Dit word hier allemaal besproken.

## Risico`s op voorhand

Er zullen rond dit project een paar risico’s kunnen voorkomen. Deze zal worden uitgelegd per risico. Je hebt altijd te maken met een paar risico’s zoals : Tekort aan middelen, Tekort aan kennis, Tekort aan kunde, Ziekmeldingen van collega’s. Deze punten worden hier beschreven en uitgelegd hoe je dit kan oplossen.

**Risico 1**

**Tekort aan middelen.**

Voor het realiseren van dit project zouden er bepaalde programma’s nodig kunnen zijn om dit te kunnen realiseren, het kan zijn dat deze tools niet te vinden zijn of teveel geld kosten.

**Risico 2**

**Tekort aan kennis.**

Er zou een tekort aan kennis kunnen ontstaan dat we niet in staat zijn om het rating systeem te ontwikkelen doordat wij wiskundig de formule niet snappen. Dit kan zorgen voor heel wat risico’s

**Risico 3**

**Tekort aan kunde.**

Als je door gebrek aan kunde niet weet hoe je de rating systeem moet ontwikkelen of hoe je git-hub ook alweer gebruikt of hoe je bepaalde dingen moet downloaden.

**Risico 4**

**Afwezigheid van het groepje.**

Het kan voorkomen dat iemand uit je groepje ziek of afwezig is dit belemmert de andere in hun werk aan dit project.

## Oplossingen voor de risico’s op voorhand

|  |
| --- |
| **Risico 1** |
| Oplossing: De school vragen of zij programma’s hebben of dit willen financieren. |

|  |
| --- |
| **Risico 2** |
| Oplossing: Dit kan worden voorkomen door boeken te lezen workshops te nemen indien deze mogelijk zijn, en experts vragen. |

|  |
| --- |
| **Risico 3** |
| Oplossing: Deze risico kan je oplossen door te vragen aan je collega’s in jou groepje. Je kan een leraar erbij halen als je medestudent dit ook niet weet. |

|  |
| --- |
| **Risico 4** |
| Oplossing: Deze risico is op te lossen door een logboek bij te houden met wie ziek is geweest of afwezig is geweest de periodes tijdens het project. Tijdens dat de personen afwezig/ziek zijn worden deze mensen gebeld door het groepje zelf om te vragen hoe het verder met hem/haar is en wanneer hij/zij terug denkt te komen. Verder word alles zo goed mogelijk gepland wie wat doet waardoor we precies kunnen zien als overige leden van de groep wat de zieke/afwezige persoon moet doen. |

# 7. Projectplanning

Beknopte inleiding op het hoofdstuk, wat kan de lezer verwachten binnen dit hoofdstuk.

In dit hoofdstuk word de planning gemaakt wie wat gaat doen. Deze planning zorgt ervoor dat alles optimaal gedaan word en dat alles goed geleverd word.

## 7.1 Inventarisatie van taken

Voor het deelproduct **plan van aanpak** heb ik de volgende resources nodig:

* Meerdere gesprekken met de opdrachtgever,
* Inzicht in de mogelijkheden van de groep,
* Input van de expert.
  + Educatie in de vorm van een workshop of hoorcollege,.

Voor het deelproduct **Requirements rapport** heb ik de volgende resources nodig:

* Meerdere gesprekken met de opdrachtgever.
* Inzicht in de mogelijkheden van de groep.
* Input van de expert.
  + Educatie in de vorm van een workshop of hoorcollege,.
  + Voorbeelden van een Requirements rapport

Voor het deelproduct **Analysis rapport** heb ik de volgende resources nodig:

* Meerdere gesprekken met de opdrachtgever.
* Inzicht in de mogelijkheden van de groep.
* Input van de expert.
  + Educatie in de vorm van een workshop of hoorcollege.
  + Voorbeelden van een Analysis rapport

Voor het deelproduct **Implementation rapport** heb ik de volgende resources nodig:

* Meerdere gesprekken met de opdrachtgever,
* Inzicht in de mogelijkheden van de groep,
* Input van de expert,
  + Educatie in de vorm van een workshop of hoorcollege,
  + Voorbeelden van een implementation rapport.

Het bovenstaande voorbeeld is nog niet compleet en hoeft niet voor elke projectgroep hetzelfde te zijn.

## 7.2 Omvang van de taken

Nu in de voorgaande paragraaf de taken zijn geïnventariseerd is het noodzakelijk om per taak o.a. de volgende vragen aan jezelf te stellen:

* Hoe groot is de taak nu eigenlijk?
* Wat houdt de taak nu feitelijk in?
  + Welke werkzaamheden moeten er verricht worden?
  + Is er iemand binnen de projectgroep die dit op zich kan nemen?
* Wat is er nodig om deze taak succesvol aan te pakken en af te ronden?
* Is het mogelijk om meerdere taken naast elkaar uit te voeren?
* Hebben wij als projectgroep educatie nodig om een taak uit te voeren?
  + Educatie kan hier ook het lezen van literatuur betreffen
    - Welke literatuur is (mogelijk) te achterhalen bij de experts..

**Plan van aanpak**

Het maken van het plan van aanpak is niet een grote taak. Deze taak houd in om een overzicht te maken over het project. Wie doet wat, hoelang gaat een Requirements rapport duren. Binnen ons groepje zal iedereen meewerken aan het Plan van aanpak. Omdat dit project een groep opdracht is hebben wij besloten dit samen te doen deze taak zodat wij dit succesvol afronden. Het is niet mogelijk om met het plan van aanpak nog een taak uit te voeren. Dit komt omdat wij eerst moeten weten hoe alles gepland moet gaan worden voordat wij gaan beginnen met een andere taak. Voor deze taak hebben wij een workshop nodig om toch te weten hoe het nou precies in elkaar moet worden gezet dit plan van aanpak. We hoeven hiervoor geen boeken te gebruiken.

## 7.3 Wie doet wat binnen het project

Het plan van aanpak zal worden gedaan door de hele groep.

Het Requirements rapport word gedaan door Michael Nederhoed en Wesley Mooiman.

Het analysis rapport word gedaan door Michael Neervoort en Bob meijer.

Het bouwen van de applicatie zal worden gedaan door de groep met opdrachten die worden verdeeld onder mekaar.

Het implementation rapport zal worden gedaan door de hele groep.

## 7.4 Wat zijn de beperkingen?

De beperkingen zitten vooral bij het Requirements rapport en Analysis rapport. Deze 2 rapporten hebben wij als groepje zijnde nog nooit gedaan. Hiervoor kunnen wij beperkt raken om dit goed te maken. Hiervoor hebben wij experts die ons kunnen helpen

## 7.5 Het tijdspad

Binnen deze paragraaf worden alle bovenstaande paragraven samengevoegd.

Gebruik om deze planning aan te passen het programma dat op het blackboard gepost staat!